



# DATENRICHTLINIE

## Digitaldruck

### Einleitung:

Sie möchten etwas bei uns drucken lassen, sind sich aber unsicher, ob Ihre Druckdaten in Ordnung sind und Ihr Layout verwendbar ist. Diese Technische Information der Datenübernahme für DIGITALDRUCK soll Ihnen die Antwort auf offene Fragen geben.

### 1. Allgemeine Anforderungen

#### Datenträger

CD, DVD, E-Mail, USB-Stick, etc.

#### Datenbenennung

Benennen Sie bei der Datenlieferung bzw. -übertragung für jedes Projekt Ordner und fügen Sie alle datenrelevanten Informationen (Projektbezeichnung, Datum, Verantwortlich, etc.) bei.

#### Dateiformate

TIF, AI, EPS, JPG, PSD, PDF, medienneutrale RGB und/oder CMYK-Daten

#### Schriften

Vorzugsweise alle Schriften in Pfade konvertieren (in Zeichenwege umwandeln) oder alle Fonts mitliefern (Open Type, True Type).

#### Proofs

Digitalproofs gemäß Offset- oder anderen Drucknormen sind für dieses Druckverfahren nicht verbindlich. Sie können allenfalls eine Vorlage zur besseren Abstimmung sein, falls sie eine möglichst genaue Reproduktion ihrer Vorlage wünschen. Der Proof sollte zu Zwecken der Nachvollziehbarkeit gängigen Proofnormen entsprechen. Anpassungen an unprofilierte oder nicht nachvollziehbare Druckvorlagen können zu Mehrkosten bei der Datenaufbereitung führen. Proofs können nur mit unserem Drucker-Farbprofil erstellt werden und auf Anfrage verschickt werden.

#### Vektordaten

RGB- oder CMYK-Daten mit eingebettetem Farbprofil. Legen Sie Ihre Daten 1:1 in Endgröße an. Grafiken sollten nicht unnötig herunter gerechnet werden (Dateigröße sowie Objekt und Ankerpunktanzahl). Grafiken werden von uns dann angepasst, wenn die Druckgröße final feststeht.

### Bilder

RGB- oder CMYK-Daten mit eingebettetem Farbprofil. Die Auflösung sollte 1:1 auf die tatsächliche Ausgabegröße abgestimmt sein.

### Kacheln

Als Kacheln bezeichnet man das wiederholte Fortsetzen derselben Grafik. Alle einzelnen Kachelgrafiken ergeben im Ganzen ein vielfach größeres Gesamtbild. Bei gekachelten bzw. geteilten Grafiken bitte immer eine Zeichnung/Skizze mit Standvorgaben mitliefern (Maßaufteilung/ Anordnung der einzelnen Grafikteile)

### Farben

Alle Farben vorzugsweise als RGB belassen oder als CMYK anlegen. Der Druck auf unterschiedlichen Materialien kann das Farbergebnis beeinflussen. Unifarben oder einfarbige Hintergründe sind nach dem derzeitigen Stand nur nach individueller Prüfung möglich. Spezielle Farben aus Pantone-, RAL - oder ähnlichen Farbsystemen können im Digitaldruck nur nachgeahmt werden.

## 2. Anforderungen für Vektordaten

Vermeiden Sie ausgeblendete, versteckte, vergessene oder überlagerte Objekte. Verzichten sie nach Möglichkeit auf Beschneidungspfade oder Masken und fertigen Sie manuelle Ausschnitte an. Wandeln Sie Schriften in Pfade um oder stellen sie diese bei. Definieren Sie keine Sonderfarben. Betten Sie ein Farbprofil ein. Verwenden sie keine Transparenzen!

## 3. Anforderungen für Pixeldaten

### Farbprofile

Bilder mit eingebettetem Farbprofil liefern. Wir empfehlen die Verwendung des standardisierten "eciRG B v2" Arbeitsfarbraumes für RGB-Bilder bzw. "ISO-Coated" für CMYK-Bilder. Beide Farbprofile können Sie auf der Website der European Color Initiative (ECI) <http://www.eci.org> downloaden. Über die Verwendung von Farbprofilen in Adobe Photoshop können wir Sie gerne beraten. JPG-Bilder, wie sie die meisten gängigen Consumer-Digitalkameras liefern, sollten nach der Bearbeitung am PC unbedingt als TIF (.tif) oder Photoshop PSD (.psd) abgespeichert werden. Weiteres Speichern im JPG-Format bedingt eine kontinuierliche Qualitätsverminderung Ihrer Fotos, da es sich bei JPG um ein Format mit verlustbehafteter Komprimierung handelt. PSD oder TIF-Dateien dürfen keine ausgeblendeten Ebenen oder Einstellungsebenen beinhalten. Bitte fügen sie alle Pixeldaten vor dem Versenden auf eine Ebene zusammen bzw. auf Hintergrundebene reduzieren.

### Auflösung

Die Auflösung Ihrer Daten sollte mind. 150 dpi im Standard 300 dpi und max. 600 dpi, bezogen auf die Ausgabegröße und den Betrachtungsabstand, betragen. Bitte beachten sie schon bei Erstellung der Daten, dass die Auflösung nur bezogen auf die tatsächliche Ausgabegröße relevant ist.

## 4. Anforderungen für Daten aus Layoutprogrammen

Bereiten Sie alle verwendeten Daten mit den von uns empfohlenen Farbprofilen auf (siehe: Allgemeine Anforderungen). Legen Sie alle Daten in sinnvoll beschrifteten Ordnern (Schriften, Bilder...) bei. Kontrollieren Sie die Arbeitsfläche ausserhalb des Dokumentbereichs auf „vergessene“ Elemente. Schicken sie uns bitte nur „fertige“ Dateien und keine Arbeitsversionen. Verwenden sie keine Transparenzen!

## 5. Anforderungen an PDF-Daten

Alle enthaltenen Daten (wie Bilder, Grafiken) sollten in einen einheitlichen Farbraum konvertiert sein, vorzugsweise ISOcoated. Die Datei sollte den Anforderungen von PDF X entsprechen. Versionen von 1.3 bis 1.5, ohne Transparenzen!

## 6. Datenaufbereitung und Andrucke

### Datenaufbereitung

Wenn Daten drucktechnisch in Ordnung sind -> keine Kosten für die Aufbereitung der Daten

Minimale Anpassung der Daten (Prüfung der Druckfähigkeit, evtl. Retuschen, Festlegung Druckform und Erstellen Proof) -> Zusatzkosten von 100,00 Euro\*

Umfangreiche Anpassung der Daten (Aufteilung des Bildes auf mehrere Platten, Kacheln, Prüfung der Druckfähigkeit, evtl. Retuschen, Festlegung Druckform und Erstellen eines Proofs) -> Zusatzkosten von 200,00 Euro\*

\* Falls es zu Zusatzkosten kommen sollte, informieren wir Sie im Vorfeld dazu.

### Andruck

Andrucke bzw. Bemusterungen sind in der Regel kostenpflichtig und nach Absprache möglich.

Die Bemusterung kann mit dem Originalträger (höhere Transportkosten) oder einem anderen Trägermaterial erfolgen. Dadurch bedingt kann es zu geringfügigen Abweichungen kommen.

Kosten: 150,00 Euro (abhängig vom Gesamtauftrag)

## 7. Checkliste

### Dokumentenformate

Dokumente sind in der Endgröße 1:1 angelegt worden.

### Farbe

Alle Dokumente sind im CMYK-Modus mit eingebettetem Farbraum.

### Dateigröße

Die Bilddaten haben mind. 150 dpi in Ausgabegröße, ideal sind 300 dpi (je nach Betrachtungsabstand). Der Idealwert kann nur durch die letztendliche Druck- und Ausgabegröße bestimmt werden.

### Bearbeitung

Daten sind bereits im Bildbearbeitungsprogramm gedreht und nicht hochgerechnet.

### Bildkomprimierung

Alle Daten sind unkomprimiert (Ausnahme: LZW).

### Vollständigkeit

Sämtliche Bild- und Grafikelemente, die im Dokument positioniert sind, müssen mitgeschickt werden. Alle Schriften wurden in Pfade umgewandelt oder befinden sich beiliegend auf Datenträger.

### Layout

Entwurfszeichnung oder Skizze zur Darstellung der Platzierung der Bilder auf der Trägerplatte sind beigelegt. Eventuelle Schnittmarken und Überfüller sind bereits in den Daten eingefügt.

### Überfüller / Schnittmarken

Zusätzlich zu den benötigten Maßen ist ein Überfüller von 1 cm rundherum hinzugefügt. Falls Schnittmarken benötigt werden, sind diese eingefügt oder es wird mitgeteilt wie diese positioniert werden sollen.

### Proofs / Farbmuster

Ich wünsche eine möglichst genaue Reproduktion meiner Arbeit oder meiner Sonderfarben (zum Beispiel Logofarben) und fordere daher einen Proof bzw. Farbmuster zur Abstimmung an.

## 8. Produktionsbedingte Einschränkungen

Einfarbige, homogene Flächen und Flächen mit stark gesättigten bzw. schmutzigen Farben (z.B. Tertiärfarben wie Braun, Olivgrün etc.) sollten vermieden werden, da eine Streifen- bzw. Wellenbildung im Druckbild nicht auszuschließen ist. Hohe Farbaufträge können im Zuge des Druckprozesses zu Problemen führen. Daher empfiehlt es sich, bei Druckvorlagen mit bunten Farben einen Probedruck durchführen zu lassen.

Pantone-, RAL - oder ähnliche Farben müssen individuell angepasst werden. Eine exakte Wiedergabe derartiger Farben kann nicht gewährleistet werden.

### Führen Sie vor Abgabe der Daten eine Endkontrolle durch!

Kontrollieren Sie bei Vektordaten z.B. Kurvenrundungen, Liniendicke etc., bei Pixeldaten Auflösung, Seitenverhältnis, Überfüller, Sättigung, Farbraum etc. Wir machen darauf aufmerksam, dass der Kunde die Endverantwortung für die abgegebenen Daten trägt. Bei notwendigen Änderungen bzw. zusätzlichem Aufwand für Datenaufbereitung oder Bildbearbeitung können weitere Kosten anfallen. Die Druckqualität ist direkt von der Qualität der Rohdaten abhängig. Bei Abweichungen von diesen Empfehlungen muss mit Mehrkosten und/oder deutlich verringerter Druckqualität gerechnet werden.

### Knauf Design

Technische Auskunft:

► Tel.: +49 7904/944681-0

► [info@knauf-design.com](mailto:info@knauf-design.com)

► [www.knauf-design.com](http://www.knauf-design.com)

**Knauf Design** Knauf riessler GmbH & Co. KG Süßwiesenstraße 10, 74549 Wolpertshausen

Technische Änderungen vorbehalten. Es gilt die jeweils aktuelle Auflage. Die enthaltenen Angaben entsprechen unserem derzeitigen Stand der Technik. Die allgemein anerkannten Regeln der Bautechnik, einschlägige Normen, Richtlinien und handwerklichen Regeln müssen vom Ausführenden neben den Verarbeitungsvorschriften beachtet werden. Unsere Gewährleistung bezieht sich nur auf die einwandfreie Beschaffenheit unseres Materials. Verbrauchs-, Mengen- und Ausführungsangaben sind Erfahrungswerte, die im Falle abweichender Gegebenheiten nicht ohne weiteres übertragen werden können. Alle Rechte vorbehalten. Änderungen, Nachdruck und fotomechanische sowie elektronische Wiedergabe, auch auszugsweise, bedürfen unserer ausdrücklichen Genehmigung.