

Personas datu apstrādes reģistrs

Reģistrs sagatavots atbilstoši Vispārējai datu aizsardzības regulai (2016/679; 30.pants).
Reģistrs ir sagatavots 2023.gada 4.jūlijā.

Pārzinis	SIA "Knauf", 4000321973		
	Adrese Saurieši, Daugavas iela 4	Telefons +371 67032999	
	E-pasts info-lv@knauf.com	Veblapa www.knauf.lv	Datu speciālista e-pasts gdpr-0115@knauf.com
Personas datu apstrādes mērķis	Darba attiecību uzskaitē, izpilde.		
Datu subjektu apraksts	Pārziņa darbinieki, ārpakalpojumu sniedzēji.		
Personas datu kategorijas	Identificējošie dati (vārds, uzvārds, personas kods, amats); kontakta informācija (e-pasts (tai skaitā privātais), adrese, tālruna numurs); papildus informācija (izglītība, darba pieredze, darba alga, bankas konta numurs, veselības stāvoklis (OVP), darbinieka sejas foto); informācija par bērnu (darbinieka bērna vārds, dzimšanas datums).		
Personas datu izpaušana	Dati var tikt izpausti: sadarbības partneriem, atalgojuma pētījumi (dati šifrēti), akcionāram uzskaitēi, IT piekļuves tiesību piešķiršanai, bankām, valsts un pašvaldības institūcijām (piemēram – VID, VSAA, tiesām, tiesu izpildītājiem).		
Personas datu nodošana ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas	Personas dati netiek nodoti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.		
Datu glabāšanas termiņi	90 gadus kopš darbinieku dzimšanas vai 75 gadus, ja personu dzimšanas datums nav zināms, vai arī lietā ir arhivēti dokumenti par vairākām personām, vai arī arhivēto dokumentu izņemšana no lietas prasa nesamērīgas pūles; ārpakalpojuma sniedzēja dati tiek glabāti 5 (piecus) gadus pēc sadarbības līguma izbeigšanas.		
Personas datu aizsardzības principi	1. Datu apstrādes tiesības tiek aizsargātas, izmantojot informācijas sistēmu piekļuves tiesību uzraudzības funkcijas. 2. Servera datori, kas tiek izmantoti datu apstrādē, atrodas datoru centrā, kas tiek aizsargāts ar piekļuves kontroli un drošības sistēmām. Reģistri, kas satur personas datus, tiek nodalīti no publiskās informācijas tīkliem, izmantojot tehniskos drošības pasākumus. 3. Papīra dokumenti tiek uzglabāti slēgtos skapjos, kas atrodas telpās ar piekļuves kontroli. 4. Personām, kuras veic personas datu apstrādi, ir pienākums ievērot konfidencialitāti, kas izriet no normatīvajiem aktiem, pārziņa iekšējiem noteikumiem, vai arī tie ir parakstījuši konfidencialitātes vienošanos šajā sakarā. 5. Tiek veikta sistemātiska datņu dublēšana.		
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Dati tiek apstrādāti uz līguma pamata un / vai piekrišanas.		