

## Personas datu apstrādes reģistrs

Reģistrs sagatavots atbilstoši Vispārējai datu aizsardzības regulai (2016/679; 30.pants).  
Reģistrs ir sagatavots 2023.gada 4.jūlijā.

<b>Pārzinis</b>	SIA "Knauf", 4000321973		
	Adrese Saurieši, Daugavas iela 4	Telefons +371 67032999	
	E-pasts <a href="mailto:info-lv@knauf.com">info-lv@knauf.com</a>	Veblapa <a href="http://www.knauf.lv">www.knauf.lv</a>	Datu speciālista e-pasts <a href="mailto:gdpr-0115@knauf.com">gdpr-0115@knauf.com</a>
<b>Personas datu apstrādes mērķis</b>	Pārziņa organizēto iekšējo un / vai ārējo pasākumu dalībnieku uzskaitē, pasākumu plānošanai; semināru dalībnieku un / vai absolventu reģistrēšanai, sertifikātu izsniegšanai.		
<b>Datu subjektu apraksts</b>	Persona, kura devusi savu piekrišanu personas datu apstrādei; persona, kurai ir noslēgts līgums ar datu pārziņi (gadījumos, kad nav nepieciešama piekrišana).		
<b>Personas datu kategorijas</b>	Identificējošie dati (vārds, uzvārds, personas kods); kontaktinformācija (e-pasts, tālruņa numurs); adrese (ja sertifikāts tiek sūtīts pa pastu).		
<b>Personas datu izpaušana</b>	Dati var tikt izpausti sadarbības partneriem, kuri: nodrošina pasākumu organizēšanu, ceļojumus, apmācības, sagatavo apmācību pabeigšanas sertifikātus.		
<b>Personas datu nodošana ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas</b>	Personas dati netiek nodoti ārpus ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas.		
<b>Datu dzēšana</b>	Piekrišana personas datu apstrādei tiek dota uz 5 (pieciem) gadiem. Piekrišana tiek izdzēsta divu mēnešu laikā pēc piekrišanas spēkā esamības termiņa beigām, izņemot gadījumus, kad pastāv cits tiesisks pamatojums datu apstrādes turpināšanai.		
<b>Personas datu aizsardzības principi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Datu apstrādes tiesības tiek aizsargātas, izmantojot informācijas sistēmu piekļuves tiesību uzraudzības funkcijas.</li><li>2. Servera datori, kas tiek izmantoti datu apstrādē, atrodas datoru centrā, kas tiek aizsargāts ar piekļuves kontroli un drošības sistēmām. Reģistri, kas satur personas datus, tiek nodalīti no publiskās informācijas tīkliem, izmantojot tehniskos drošības pasākumus.</li><li>3. Papīra dokumenti tiek uzglabāti slēgtos skapjos, kas atrodas telpās ar piekļuves kontroli.</li><li>4. Personām, kuras veic personas datu apstrādi, ir pienākums ievērot konfidencialitāti, kas izriet no normatīvajiem aktiem, pārziņa iekšējiem noteikumiem, vai arī tie ir parakstījuši konfidencialitātes vienošanos šajā sakarā.</li><li>5. Tiek veikta sistemātiska datņu dublēšana.</li></ol>		
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Dati tiek apstrādāti pamatojoties uz datu subjekta piekrišanu vai uz līguma pamata.		